



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2024

477

№ _____

**О проведении открытого конкурса
на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города
Городца, р.п. Первомайский и сельских
населенных пунктов Городецкого
муниципального округа Нижегородской
области на 2024-2026 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Думы г. Городца от 19.11.2019 № 67 «О погребении и похоронном деле в городе Городце», постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 31.01.2023 № 222 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Объявить открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г. (далее – конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области согласно Приложению 1.

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г. согласно Приложению 2.

2.3. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г. согласно Приложению 3.

2.4. Конкурсную документацию к открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г. согласно Приложению 4.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 19.11.2020 № 3324 «О проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца на 2021-2023 г.г.»;

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.11.2020 № 3371 «О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 19.11.2020 № 3324».

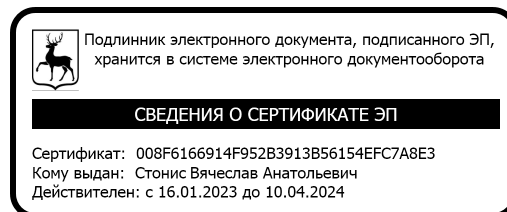
4. Управлению ЖКХ и отделу информационных технологий администрации Городецкого муниципального округа разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления



В.А.Стонис

Приложение 1
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ ГРАЖДАН
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ
ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ГОРОДЦА,
Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших (погибших) граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», Решением Думы г. Городца от 19.11.2019 № 67 «О погребении и похоронном деле в городе Городце», постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 31.01.2023 № 222 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - открытый конкурс), подготовки конкурсной документации, заявки, определения критериев для оценки заявок и оформления документов, необходимых Претендентам для участия в открытом конкурсе.

1.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии

со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. По итогам открытого конкурса заключается договор о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г. и соглашение по вывозу тел (останков) скоропостижно умерших неопознанных граждан (в том числе невостребованных тел одиноких граждан), граждан, погибших в результате криминального события, граждан, погибших в результате дорожнотранспортного происшествия, на воде, при пожаре, и других чрезвычайных обстоятельствах и иных категорий граждан, направленных в морг сотрудниками правоохранительных органов с места их обнаружения на территории Городецкого муниципального округа в морги города Городца и города Заволжья, на основании заявок МО МВД России «Городецкий» согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - Договоры), сроком на 3 (три) года.

2. Основные понятия и термины

2.1. Открытый конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения Договоров.

2.2. Претендент на участие в открытом конкурсе (далее - Претендент, Заявитель) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальный предприниматель, претендующий оказывать услуги по погребению умерших граждан на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.3. Участник открытого конкурса (далее - Участник конкурса) - допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе (на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе) Претендент (Заявитель).

2.4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для определения победителя открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.5. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе (далее - заявка) - комплект документов, подготовленный Претендентом (Заявителем) в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.6. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный Заказчиком открытого конкурса и содержащий информацию о предмете открытого конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - служба, уполномоченная от имени Заказчика

оказывать услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.8. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Заказчик открытого конкурса

3.1. Заказчиком открытого конкурса является администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Заказчик).

4. Предмет открытого конкурса и его организация

4.1. Заказчик принимает решение о необходимости проведения открытого конкурса и обеспечивает размещение извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.nobl.ru/> одновременно с размещением извещения о проведении такого конкурса в официальном печатном издании - в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник».

4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на таком официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.3. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области и публикуется в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник».

4.4. Организационно-техническое обеспечение проведения открытого конкурса осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Городецкого муниципального округа.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения открытого конкурса и определения его победителя формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - конкурсная комиссия) в количестве не менее пяти человек.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Работу конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные Претендентами (Заявителями) на участие в открытом конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам открытого конкурса и объявляет его результаты.

5.5. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

5.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

6. Требования к Претендентам (Заявителям) и участникам на участие в открытом конкурсе

6.1. К Претендентам (Заявителям) устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие Претендентов (Заявителей) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом открытого конкурса;

- 2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 3) отсутствие решения о приостановлении деятельности Претендента (Заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- 4) отсутствие у Претендента (Заявителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) также Заказчик устанавливает следующие требования к Претендентам (Заявителям) конкурса:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- наличие персонала для оказания услуг по погребению;
- наличие помещения для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

7.1. Претендентом (Заявителем) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять услуги по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Для участия в открытом конкурсе Претенденты (Заявители) должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

7.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Форма заявки приведена в конкурсной документации (Приложение 1 раздела 4 конкурсной документации).

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о Претенденте (Заявителе), подавшем конкурсную заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (Заявителя) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента (Заявителя) без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента (Заявителя) действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента (Заявителя), заверенную печатью (при наличии) Претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

в) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Претендента (Заявителя);

г) анкету участника конкурса.

2) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (Заявителя) установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих у Претендента (Заявителя):

- отсутствие нахождения Претендента (Заявителя) в состоянии ликвидации и не имеющее решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности Претендента (Заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие персонала для оказания услуг по погребению;

- наличие помещения для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются:

- для юридических лиц: подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: подписью предпринимателя и печатью (при наличии).

7.3. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе подается Претендентом (Заявителем) лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Все листы конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе и том конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Претендента (Заявителя) (при наличии) и подписаны Претендентом (Заявителем) лично или лицом, уполномоченным таким Претендентом (Заявителем). Соблюдение Претендентом (Заявителем) указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки

на участие в открытом конкурсе, поданы от имени Претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность такой информации и документов.

7.4. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются Претенденту (Заявителю).

7.5. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся ее неотъемлемой частью).

7.6. Конкурсные заявки до последнего дня срока подачи конкурсных заявок (исключая последний день подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в п. 9.3 настоящего Положения. В день окончания срока подачи конкурсных заявок такие конкурсные заявки подаются на заседание Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными заявками, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными заявками о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки.

7.7. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе и документы о Претенденте, представившем конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, подаются на русском языке. При подготовке конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, подтверждается печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Все документы конкурсной заявки и приложения к ней четко печатаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, представляемые Претендентом (Заявителем) в составе заявки на участие в открытом конкурсе, заполняются по всем пунктам.

7.8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее Претенденте (Заявителе), в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком Претенденту (Заявителю). В случае отсутствия на конверте адреса претендента конверт с заявкой хранится у Заказчика открытого конкурса.

8. Требования к описанию Претендентами (Заявителями) оказываемых услуг, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик

8.1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения оформляются по форме, указанной в конкурсной документации.

9. Место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, затраты на участие в открытом конкурсе

9.1. Прием конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе начинается со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.nobl.ru/> одновременно с размещением извещения о проведении такого конкурса в официальном печатном издании - газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник». Прием конкурсных заявок прекращается в день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.2. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 часов, в пятницу - с 08:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 12:48 часов московского времени.

9.3. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу, указанному организацией, осуществляющей организационно-техническое обеспечение проведения открытого конкурса, указанному в извещении.

9.4. Претендент (Заявитель) подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен содержать название открытого конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты. Подача конкурсных заявок в форме электронного документа не допускается.

9.5. Претендент (Заявитель) вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним Претендентом (Заявителем) двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе такого Претендента (Заявителя) не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту (Заявителю).

9.6. Риски, связанные с доставкой конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с опозданием или по неправильному адресу, несет Претендент (Заявитель).

9.7. Каждый конверт с конкурсной заявкой регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки. Каждый поступивший конверт с конкурсной заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале регистрации конкурсных заявок, с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе, администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области выдает расписку в получении конверта с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе с указанием даты, времени его получения.

9.8. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации.

9.9. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся ее неотъемлемой частью).

9.10. Заказчик открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности конкурсных заявок, поданных Претендентами (Заявителями), а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших конкурсные заявки, до вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

9.11. Претендент (Заявитель) и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в открытом конкурсе. Заказчик открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с расходами, понесенными Претендентом (Заявителем) и участником открытого конкурса, независимо от результатов открытого конкурса.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе

10.1. Изменение конкурсных заявок.

10.1.1. Претендент (Заявитель), подавший конкурсную заявку, вправе изменить конкурсную заявку в сроки и в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2. Отзыв конкурсных заявок.

10.2.1. Претендент (Заявитель), подавший конкурсную заявку, вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсными заявками.

10.2.2. Конкурсные заявки отзываются в следующем порядке. Претендент (Заявитель) подает в письменном виде уведомление об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою конкурсную заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, регистрационный номер конкурсной заявки, дата, время и способ подачи конкурсной заявки. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица.

В день окончания срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки отзываются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными заявками, указанному в извещении о проведении открытого конкурса в п. 9.3 настоящего Положения. При этом на внешнем конверте дополнительно указываются слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

10.2.3. Отзывы конкурсных заявок регистрируются в Журнале регистрации конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

11. Порядок предоставления конкурсной документации

11.1. Со дня опубликования в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и размещения на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организация, осуществляющая организационно-техническое обеспечение проведения открытого конкурса, обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

11.2. Предоставление конкурсной документации до опубликования в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

12. Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации

12.1. Любой Претендент (Заявитель) или участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются на адрес электронной почты, если она указана в запросе о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса, либо выдать на бумажном носителе.

12.2. В течение 2 (двух) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается Заказчиком открытого конкурса на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.nobl.ru/> с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил такой запрос.

13. Место и порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе

13.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

13.2. Претенденты (Заявители) или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе. Уполномоченные представители Претендентов (Заявителей) представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендентов (Заявителей) (доверенность, выданную от имени претендента).

13.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации претендентов и их представителей, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

13.4. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим Претендентам (Заявителям) о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

13.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику открытого конкурса до времени начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

13.6. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: сведения о целостности конверта с конкурсной заявкой, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, количество листов заявки и приложений к ней, почтовый адрес каждого претендента, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, конкурсное предложение, указанное в конкурсной заявке и являющееся критерием оценки конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, при этом до начала процедуры вскрытия конвертов необходимо известить конкурсную комиссию о таком своем намерении.

13.7. В случае установления факта подачи одним претендентом открытого конкурса двух и более конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее конкурсные заявки таким претендентом не отозваны, все конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются Заказчиком открытого конкурса такому Претенденту (Заявителю).

13.8. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

13.9. Не допускается изменение претендентами положений представленных ими конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

13.10. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Претендентам (Заявителям). Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к Претендентам (Заявителям).

13.11. Предоставленные Претендентами (Заявителями) разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

13.12. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе ведется и оформляется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.nobl.ru/>.

14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения, конкурсной документацией и соответствие Претендентов (Заявителей) конкурса требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок - не более двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.

14.2. Место рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе: 606500, Нижегородская обл., г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.

14.3. Конкурсная комиссия обязана отстранить Претендента (Заявителя) или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом (Заявителем) в составе заявки на участие в открытом конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации юридического лица или проведения в отношении Претендента (Заявителя)

- юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Претендента (Заявителя) - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

14.4. Претенденту (Заявителю) отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления определенных п. 7.2 настоящего Положения документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте (Заявителе);

- несоответствия Претендента (Заявителя) требованиям, установленным в пункте 6.1 настоящего Положения.

14.5. На основании результатов рассмотрения заявок Претендентов (Заявителей) конкурсной комиссией принимается решение:

1) о соответствии или несоответствии Претендента (Заявителя) требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса;

2) о соответствии или несоответствии заявки требованиям конкурсной документации;

3) о допуске Претендента (Заявителя) к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса на участие в открытом конкурсе;

4) об отказе Претенденту (Заявителю) в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренных пунктом 14.4 настоящего Положения;

5) о признании открытого конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 14.8 настоящего Положения.

14.6. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения конкурсных заявок. Протокол рассмотрения конкурсных заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

14.7. Протокол рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, об участниках открытого конкурса, подавших конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе в день окончания рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.nobl.ru/>.

14.8. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации.

В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент (Заявитель), подавший конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе.

15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителя открытого конкурса

15.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

15.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять рабочих дней после дня принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

15.3. Место оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 606500, Нижегородская обл., г. Городец, пл. Пролетарская, д.30.

15.4. Каждая заявка оценивается в баллах в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, указанными в конкурсной документации.

15.5. По каждому критерию оценки конкурсных заявок каждым членом конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками открытого конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием. Каждым членом конкурсной комиссии оформляется ведомость оценки конкурсных заявок. В ведомость оценки конкурсных заявок заносятся баллы, присвоенные каждой конкурсной заявке по каждому критерию.

15.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой конкурсной заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

15.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер. В случае получения участниками открытого конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший конкурсную заявку.

15.8. В случае, если после объявления победителя открытого конкурса конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, результаты открытого конкурса аннулируются и новым победителем открытого конкурса признается участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

15.9. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются конкурсной комиссией в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором указываются следующие сведения: о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении конкурсным заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических

лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номер.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

15.10. В случае отказа или уклонения победителя открытого конкурса от подписания Договора, в течение десяти дней со дня вручения ему договора в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

15.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проектов Договоров, которые составляются путем включения условий исполнения Договоров, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе, в проект Договоров, прилагаемый к конкурсной документации.

15.12. Организация, ставшая победителем открытого конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

16. Публикация результатов открытого конкурса

16.1. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.nobl.ru/> в течение дня, следующего после дня его подписания, и в течение 10 рабочих дней публикуется в официальном печатном издании в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник».

17. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

17.1. Победитель открытого конкурса подписывает договор не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.nobl.ru/> протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее 15 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

17.2. В случае, если победитель открытого конкурса в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

17.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе и конкурсной документации. При заключении и исполнении

договора изменение таких условий по согласованию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17.4. Участник открытого конкурса вправе обжаловать результаты открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получение информации

18.1. Заказчик открытого конкурса в рамках своей компетенции при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о Претенденте (Заявителе) и участнике открытого конкурса, имеющие отношение к проведению открытого конкурса.

18.2. Для реализации своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

1) запросить у уполномоченных органов и организаций любые сведения об участнике открытого конкурса (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указываемых им в конкурсной заявке и прилагаемых к ней документах;

2) после процедуры вскрытия конвертов запросить у Претендентов любую информацию в подтверждение сведений, указанных в заявке и предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, а также оригиналы и копии документов, приложенных к заявке.

Приложение 2
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Извещение

о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

г. Городец

Организатор конкурса: администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Место нахождения Организатора: 606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д.30.

Почтовый адрес Организатора: 606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д.30.

Адрес электронной почты: official@adm.grd.nnov.ru;

Контактное лицо: Глазунов Александр Васильевич.

Контактный телефон/факс: 8(83161) 9-46-00, 9-16-17.

Предмет открытого конкурса: открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется по заявлению установленного образца с 06.02.2024 г. с 8.00 час. до 12.00 час. и с 12.48 час. до 17.00 час. (пятница с 8.00 час. до 12.00 час. и с 12.48 час. до 16.00 час.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.

Официальный сайт Городецкого муниципального округа Нижегородской области, на котором размещены извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация: <https://gorodets.nobl.ru/>.

Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: с 06.02.2024 г. с 8.00 час. до час. и с 12.48 час. до 17. 00 час. (пятница с 8.00 час. до 12.00 час. и с 12.48 час. до 16.00 час.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по 06.03.2024 г. до 9.30 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 06.03.2024 года в 10.00 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.

Регистрация лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или их представителей, и желающих присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, начинается за 20 минут до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: с 06.03.2024 года до 07.03.2024 года до 10:00 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.

Место дата и время подведения результатов конкурса: 07.03.2024 года в 10.00 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.

Приложение 3
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

Маслов Евгений Павлович	- заместитель главы администрации муниципального округа; председатель конкурсной комиссии;
Южаков Александр Юрьевич	- директор МКУ «Градоустройство», заместитель председателя конкурсной комиссии;
Лямцова Валентина Юрьевна	- юрисконсульт МКУ «Градоустройство», секретарь конкурсной комиссии.
Члены комиссии:	
Глазунов Александр Васильевич	- начальник управления жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа;
Барышев Александр Анатольевич	- заместитель начальника управления ЖКХ администрации муниципального округа;
Сударикова Валентина Алексеевна	- начальник юридического отдела администрации района;
Соколов Александр Леонидович	- председатель КУМИ администрации муниципального округа;
Коньгина Светлана Александровна	- главный специалист управления ЖКХ администрации муниципального округа.

Приложение 4
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

Конкурс проводит: администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

(Почтовый адрес: 606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30)

1. Обязанность участника изучить конкурсную документацию

1.1. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей установленным требованиям в извещении и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, и установленным в Информационной карте конкурса;

2) требованию о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствию решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Предоставление и разъяснение конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица (форма заявления согласно Приложению 4 раздела 4 Конкурсной документации).

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

3.3. До размещения на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатора конкурса извещения о проведении конкурса конкурсная документация не предоставляется.

3.4. Любой участник вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос) (Приложение 5 раздела 4 Конкурсной документации).

3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор конкурса направляет участнику в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленной конкурсной документацией.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.2. Изменения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменениях направляются Организатором заказными письмами либо иным доступным способом всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта организатора конкурса, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

Организатор, официально разместивший на официальном сайте и в официальном печатном издании извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

4.4. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатором не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1.1. заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 1 раздела 4 Конкурсной документации);

5.1.2. анкету участника конкурса (сведения об участнике конкурса (Приложение 2 раздела 4 Конкурсной документации);

5.1.3. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатора конкурса извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует

иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.1.4. предложение об условиях исполнения договора (Приложение 3 раздела 4 Конкурсной документации);

5.1.5. копии документов, подтверждающих наличие критериев, являющихся критериями оценки конкурсных заявок.

а) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих у Претендента (Заявителя):

- отсутствие нахождения Претендента (Заявителя) в состоянии ликвидации и не имеющее решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности Претендента (Заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие персонала для оказания услуг по погребению;

- наличие помещения для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

Во избежание получения недостоверной и несвоевременной информации об участнике конкурса от уполномоченных органов, что может повлечь необоснованное решение конкурсной комиссии об отклонении участника конкурса к участию в конкурсе, рекомендуем участникам конкурса самостоятельно представить справки из соответствующих органов:

- документ о наличии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании такой задолженности и о результатах рассмотрения жалоб (из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

- справку о размере балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (либо бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа за последний завершенный отчетный период);

- справку об отсутствии или размере имущества, находящегося под арестом, наложенным по решению суда, если балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов за последний завершенный отчетный период (из Службы судебных приставов района, в котором зарегистрирован участник конкурса);

- справку о непроведении ликвидации (банкротства) участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (из Арбитражного суда субъекта Российской Федерации);

6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса,

на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word, которая помещается в конверт вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе.

6.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Организатора документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

6.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурса, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;
- об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.3. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок.

8.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления либо данные лица извещаются организатором конкурса иным доступным способом о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.6. В случае, если не поступила ни одна заявка на участие в конкурсе или если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В данном случае протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области в течение двух рабочих дней.

8.7. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает указанному лицу проект договора, который должен включать в себя условия его исполнения, предложенные в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

8.8. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя и подведения результатов конкурса

9.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса, а также подводит результаты конкурса.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации.

Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах присутствующими членами конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией.

9.3. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных членами конкурсной комиссии.

9.4. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

9.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.7. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй – вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области в течение двух дней после его подписания всеми членами конкурсной комиссии.

Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте Организатора конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором конкурса три года.

10. Заключение договора о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела

10.1. Договор о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела от имени Организатора конкурса подписывается главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

10.2. Победителю конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса передает проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе.

10.3. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику (Организатору конкурса) в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

10.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 2

Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование Организатора, контактная информация	<p>Организатор конкурса: администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.</p> <p>Место нахождения Организатора: 606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д.30.</p> <p>Почтовый адрес Организатора: 606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.</p> <p>Адрес электронной почты: official@adm.grd.nnov.ru; gdr_ukh@mail.ru</p> <p>Контактное лицо: Глазунов Александр Васильевич</p> <p>Контактный телефон/факс: 8(83161) 9-46-00, 9-16-17.</p>
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.
3	Обязательные требования к участникам конкурса	<p>В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) требованию о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствию решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	с 06.02.2024 г. с 8.00 час. до 12.00 час. и с 12.48 час. до 17.00 час. (пятница с 8.00 час. до 12.00 час. и с 12.48 час. до 16.00 час.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по 06.03.2024 г. до 9.30 час. по московскому времени
5	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30, кааб. 113.
6	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	В соответствии с пунктом 7.2 Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области, пунктом 5.1 раздела 1 «Общие положения» конкурсной документации
7	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурс	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.
8	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Место, дата и время рассмотрения таких заявок Место, дата и время подведения результатов конкурса	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 06.03.2024 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени) 06.03.2024 г. в 10.00 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30. 07.03.2024 г. в 10.00 час. по московскому времени по адресу: 606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30.
9	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора	Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней с момента подписания указанного протокола

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
 КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА
 НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
 ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ ГРАЖДАН СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ
 ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ГОРОДЦА,
 Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГОРОДЕЦКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование критерия, показателя	Максимальное значение рейтинга (в баллах)
1.	Качество услуг и квалификация участников конкурса, в том числе по показателям:	
1.1.	<p>Наличие автомобильного транспорта для предоставления услуг по захоронению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автомобильный транспорт с вместимостью более 10 человек (на основании документа, подтверждающего право собственности, либо договора или ином законном основании) 10 - автомобильный транспорт с вместимостью до 10 человек (на основании правоустанавливающего документа либо договора) 5 - отсутствует вышеуказанный автомобильный транспорт. 0 - 1 единица автомобильного транспорта 10 - 2 единицы автомобильного транспорта 20 - 3 и более единицы автомобильного транспорта 30 <p>Подтверждается надлежащим образом заверенной копией свидетельства о регистрации ТС, копией договора владения (пользования) ТС.</p>	
1.2.	<p>Наличие персонала (на основании трудового договора) для осуществления деятельности по оказанию услуг по погребению умерших (погибших) граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 20 чел. 20 - не менее 10 чел. 15 - не менее 5 чел. 10 - менее 5 чел. 0 - отсутствует персонал <p>Подтверждается заверенными копиями штатного расписания на дату окончания срока подачи заявок.</p>	
1.3.	Наличие помещения для приема заявок, оборудованного в соответствии с требованиями охраны труда:	

	<p>- имеется</p> <p>- отсутствует</p> <p>Подтверждается заверенной копией свидетельства о государственной регистрации права собственности, копиями договоров владения (пользования) помещениями.</p>	<p>10</p> <p>0</p>
1.4.	<p>Наличие прямой круглосуточной телефонной связи для приема заявок со стационарного телефона:</p> <p>- имеется</p> <p>- отсутствует</p> <p>Подтверждается заверенной копией договора на предоставление услуг телефонной связи</p>	<p>6</p> <p>0</p>
1.5.	<p>Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения:</p> <p>- имеется</p> <p>- отсутствует</p> <p>Подтверждается заверенными копиями документов о наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо копиями договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.</p>	<p>10</p> <p>0</p>
1.6.	<p>Предоставление дополнительных услуг: предложения по проведению мероприятий по обустройству территории кладбища (очистка территории от деревьев, уборка мусора, подсыпка щебнем дороги, установка дополнительных контейнеров, бункеров)</p> <p>Подтверждается предоставлением сметного расчета. Количество баллов зависит от размера суммы, указанной в смете на проведение работ по обустройству территории кладбища.</p>	<p>на каждые предложенные 20 000 рублей на благоустройство кладбища начисляется 5 баллов.</p>

РАЗДЕЛ 3
Техническая часть конкурсной документации
Техническое задание.

1. Осуществление полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области производится в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514.
- Решением Думы г. Городца от 31.08.2006 № 59 «Положение о погребении и похоронном деле в г. Городце»

2. Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, определяются в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуги, входящей в гарантированный перечень по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	Не имеется
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, облачение тела.	Предоставление гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом. Размер гроба изготавливается в соответствии с телом умершего. Доставка гроба и ритуальных принадлежностей по месту нахождения умершего. Укладка тела в гроб. Предоставление спец. пакета и регистрационной таблички.
Перевозка тела умершего (останков) на кладбище	Предоставление автокатафалка к месту нахождения умершего в сроки, согласованные с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего. Поднос, установка гроба с телом умершего в автотранспорт, перевозка на кладбище, снятие гроба с телом из автотранспорта, поднос к могиле. После перевозки и погребения умерших автотранспорт должен в обязательном порядке подвергнуться уборке и дезинфекции дез. средствами, разрешёнными в установленном порядке.
Погребение	Копка могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метра. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. Захоронение, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра, установка регистрационной таблички.

3. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 31.01.2024 № 222 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Стоимость услуг может быть изменена в связи с изменением законодательства.

РАЗДЕЛ 4**Образцы форм и документов, заполняемых участником размещения заказа****Приложение 1 к Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право получения
статуса специализированной службы
по вопросам похоронного дела на территории
города Городца, р.п. Первомайский и сельских
населенных пунктов Городецкого
муниципального округа Нижегородской
области на 2024-2026 г.г.****Заявка
на участие в открытом конкурсе**

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г., а также применимое к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ ,
(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма)

в лице _____ ,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя,
уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую конкурсную заявку.

2.

_____ ,
(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты,

_____ ,
(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что _____

(наименование заявителя) не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении его отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

4. Сообщаем, что у _____

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования

равных для всех участников открытого конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

6. Настоящая конкурсная заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры открытого конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченными органами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

банковские реквизиты:

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель заявителя _____

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 2 к Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право получения
статуса специализированной службы
по вопросам похоронного дела на территории
города Городца, р.п. Первомайский и сельских
населенных пунктов Городецкого
муниципального округа Нижегородской
области на 2024-2026 г.г.**

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
(Сведения об участнике конкурса)**

№ п/п	Наименование	Сведения о исполнителе
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение 3 к Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право получения
статуса специализированной службы
по вопросам похоронного дела на территории
города Городца, р.п. Первомайский и сельских
населенных пунктов Городецкого
муниципального округа Нижегородской области
на 2024-2026 г.г.**

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках
услуг и иные предложения об условиях исполнения
(предложение об условиях исполнения договора)**

1. Изучив конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г., в том числе условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса,

_____ ,
(наименование заявителя)

в лице _____ ,
(наименование должности руководителя заявителя - юридического лица, его Ф.И.О. полностью)
согласны в случае признания нас победителями открытого конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Для проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя
Наличие помещения для приема заявок***	Предоставить надлежащим образом заверенную копию правоустанавливающего документа на помещение. Описание помещения: оборудование системами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и ГВС; наличие мебели, офисной техники, вывески с названием организации и режимом работы, прочее
Наличие персонала для оказания услуг по погребению**	Предоставить штатное расписание и надлежащим образом заверенные копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по погребению*	Предоставить надлежащим образом заверенную копию правоустанавливающего документа. Описание транспорта: наличие спец. оборудования, кол-во дверей, габаритные размеры, вместимость, иные сведения
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала*****	Предоставить надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов.
Наличие прямой телефонной связи для приема заявок****	Предоставить надлежащим образом заверенную копию договора на предоставление услуг с указанием их номеров;

Общий стаж работы по предоставлению аналогичных видов услуг	Предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – исчисляется с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов дополнительных услуг

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

* в данной графе участник конкурса указывает конкретное количество специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, описание транспорта (наличие специального оборудования, количество дверей, габаритные размеры, вместимость, иные сведения)

** в данной графе участник конкурса указывает наличие персонала для оказания услуг («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия), предоставляет штатное расписание

*** в данной графе участник конкурса указывает наличие помещения для приёма заявок («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия), а также указывает местоположение (адрес) помещения для приема заявок, описание помещения (оборудование системами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и ГВС, наличие мебели, офисной техники, вывески с названием организации и режимом работы, прочее)

**** в данной графе участник конкурса указывает наличие прямой телефонной связи для приёма заявок («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия), предоставляет надлежащим образом заверенную копию договора на предоставление услуг с указанием номеров

***** в данной графе участник конкурса указывает наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)

**Приложение 4 к Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право получения
статуса специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Городца,
р.п. Первомайский и сельских населенных
пунктов Городецкого муниципального округа
Нижегородской области на 2024-2026 г.г.**

Фирменный бланк участника
конкурса

№ _____ от _____ 2024

Заявление на выдачу конкурсной документации

Кому: администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

От: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел./ факс _____ e-mail: _____

Просим Вас предоставить комплект конкурсной документации для участия в конкурсе на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 5 к Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право получения
статуса специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Городца,
р.п. Первомайский и сельских населенных
пунктов Городецкого муниципального округа
Нижегородской области на 2024-2026 г.г.**

Фирменный бланк участника
конкурса

№ _____ от _____ 2024

Запрос

на разъяснение конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

_____.
(указывается предмет договора)

Дата извещения об открытом конкурсе _____.

ФИО контактного лица _____.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, требующий разъяснений	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер факса: _____

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 6 к Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Городца,
р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области на 2024-2026 г.г.**

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов
Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

г. Городец

«___» _____ 20___ г.

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы местного самоуправления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола _____ от «___» _____ 20___ г. № _____

1.2. Исполнитель:

1.2.1. Принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела и оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.;

1.2.2. Обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. ст. 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514, требованиями действующего законодательства.

Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии со ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 31.01.2023 № 222 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему Договору.

1.2.3. Обязуется выполнить работы по обустройству территории кладбища согласно сметному расчету, предоставленным на момент проведения конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.

1.2.4. Работы, указанные в п. 1.2.3 настоящего Договора, выполняются поэтапно в следующем порядке:

- 1) на 2024 год - _____;
- 2) на 2025 год – _____;

3) на 2026 год – _____.
(указываются виды работ согласно сметному расчету)

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 31.01.2023 № 222 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (Приложение 1, 2, 3 к Договору) в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Стоимость услуг может быть изменена в связи с изменением законодательства.

2.3. Расчеты за оказанные услуги по погребению умерших граждан осуществляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514, Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-3 «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», требованиями действующего законодательства.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

3.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения Городецкого муниципального округа Нижегородской области через газету «Городецкий вестник» информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заключать договора на проведение отдельных работ по погребению, на приобретение или изготовление предметов похоронного ритуала.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

5.7. Исполнитель в рамках п.1.2.3 обязан выполнить работы по обустройству территории кладбища в срок, указанный в п.1.2.4. настоящего Договора и согласно предоставленной смете.

В случае невыполнения работ полностью или частично, а также невыполнение полностью или частично этапа работ по обустройству территории кладбища Исполнитель несет ответственность по уплате пеней.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере 1% от суммы невыполненной работы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2026 г.

6.2. Расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе:

- до истечения срока настоящего договора в связи с односторонним отказом Заказчика либо Исполнителя от дальнейшего исполнения настоящего договора, с письменным уведомлением стороны за 30 календарных дней до даты расторжения договора, в котором должны быть указаны обоснованные причины отказа стороны от дальнейшего исполнения настоящего договора;

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Приложение 1
к договору о наделении статусом
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Городца,
р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области на 2024-2026 г.г.
от _____ № _____

**Стоимость услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению
(оказываемых на безвозмездной основе) на территории Городецкого муниципального
округа Нижегородской области**

- на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);
- на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;
- в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером.

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2941,69
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1806,19
4.	Погребение	2579,53
5	Облачение тела умершего	1042,79
Итого:		8370,20

Примечание:
Список услуг:

1. Оформление документов, необходимых для погребения: прием заявления на похороны; оформление счета-заказа на транспортное обеспечение, на приобретаемые предметы похоронного

ритуала, на рытье могилы и захоронение; оформление документов для представления в Государственное учреждение Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области и (или) Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого района».

2. Облачение тела: покров из хлопчатобумажной ткани.

3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб взрослый из пиломатериала хвойных пород дерева, без обивки, вынос гроба и ритуальных принадлежностей из специализированной службы по вопросам похоронного дела, погрузка в автокатафалк, доставка до дома, снятие гроба и ритуальных принадлежностей с автокатафалка.

4. Услуги по перевозке тела (останков) умершего на кладбище: перевозка гроба с телом умершего от дома к месту захоронения.

5. Услуги по погребению: расчистка и разметка места; рытье могилы вручную, размер могилы (глубина x ширина x длина) 1,75м x 1,5м x 2 м, закрытие крышки гроба, опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холмика, установка изготовленной таблички с регистрационными данными умершего (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти) на могиле.

Приложение 2
к договору о наделении статусом
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Городца,
р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области на 2024-2026 г.г.
от _____ № _____

**Стоимость услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению
(оказываемых на безвозмездной основе) на территории Городецкого муниципального
округа Нижегородской области**

- на погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;
- на погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2941,69
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1806,19
4.	Погребение	2579,53
5	Облачение тела умершего	1042,79
Итого:		8370,20

Примечание:

Список услуг:

1. Оформление документов, необходимых для погребения: прием заявления на похороны, оформление счета-заказа на транспортное обеспечение, на приобретаемые предметы похоронного ритуала, на рытье могилы и захоронение, оформление документов для представления в Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого района».

2. Облачение тела: покров из хлопчатобумажной ткани.

3. Предоставление и доставка гроба: гроб из пиломатериала хвойных пород дерева, обитый внутри хлопчатобумажной тканью, вынос гроба специализированной службой по вопросам похоронного дела, погрузка в автокатафалк, доставка до морга, снятие гроба и ритуальных принадлежностей с автокатафалка, переноска гроба в морг.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище с выносом гроба с телом из морга до катафалка, от катафалка до могилы, вынос гроба с телом умершего из морга и установка в автокатафалк, снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и переноска гроба с телом умершего до места захоронения.

5. Погребение: расчистка и разметка места, рытье могилы вручную, размер могилы (глубина x ширина x длина) 1,75м x 1,5м x 2 м, закрытие крышки гроба, опускание в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка изготовленной таблички на могиле.

Приложение 3
к договору о наделении статусом
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Городца,
р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области на 2024-2026 г.г.
от _____ № _____

**Стоимость услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению
(оказываемых на безвозмездной основе) на территории Городецкого муниципального
округа Нижегородской области**

- на погребение мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности.

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2941,69
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1806,19
4.	Погребение	2579,53
5	Облачение тела умершего	1042,79
Итого:		8370,20

Примечание:

Список услуг:

1. Оформление документов, необходимых для погребения: прием заявления на похороны; оформление счета-заказа на транспортное обеспечение, на приобретаемые предметы похоронного ритуала, на рытье могилы и захоронение; оформление документов для представления в Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого района».

2. Облачение тела хлопчатобумажной тканью.

3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб детский из пиломатериала хвойных пород дерева, с обивкой шелковой тканью, с постелькой из хлопчатобумажной белой ткани, вынос гроба и ритуальных принадлежностей из специализированной службы по вопросам похоронного дела, погрузка в автокатафалк, доставка до дома, снятие гроба и ритуальных принадлежностей с автокатафалка.

4. Услуги по перевозке тела (останков) умершего на кладбище: перевозка гроба с телом умершего от дома к месту захоронения.

5. Услуги по погребению: расчистка и разметка места, рытье могилы вручную глубиной 1,75 м, размер могилы в соответствии с размерами гроба, закрытие крышки гроба, опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холмика.

**Приложение 7 к Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право получения статуса
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
города Городца, р.п. Первомайский и сельских
населенных пунктов Городецкого муниципального
округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.**

Соглашение

Нижегородская область, г. Городец

« » _____ 20__ года

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы местного самоуправления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и МО МВД России «Городецкий», в лице начальника МО МВД России «Городецкий» полковника полиции Александра Константиновича Щелина, именуемый в дальнейшем «Заявитель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее трёхстороннее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанность по вывозу тел (останков):

- скоропостижно умерших неопознанных граждан (в том числе невостребованных тел одиноких граждан)
- граждан, погибших в результате криминального события
- граждан, погибших в результате дорожно-транспортного происшествия, на воде, при пожаре, и других чрезвычайных обстоятельствах
- иных категорий граждан, направленных в морг сотрудниками правоохранительных органов с места их обнаружения, на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области в морги города Городца и города Заволжья, на основании заявок МО МВД России «Городецкий».

1.2. Транспортировка умерших в морги осуществляется специализированным транспортом, предназначенным для перевозки умерших.

1.3. Указанная услуга осуществляется Исполнителем в рамках исполнения договора «О наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Городца, р.п. Первомайский и сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 г.г.».

1.4. Исполнитель по настоящему Соглашению затрат не несет.

2. Порядок и сроки выполнения работ

2.1. Работы по настоящему Соглашению должны производиться ежедневно круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

2.2. Выполнение заявок по настоящему Соглашению должно производиться не позднее двух часов с момента получения заявки по телефонам (круглосуточно)

8 904 069 85 58

2.3. Работы по настоящему Соглашению выполняются с обеспечением соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима; целостности и сохранности личных вещей, вещественных доказательств, различных посмертных повреждений или наслоения инородных предметов.

3. Надзор и приемка работ

3.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения.

3.2. Заказчик, обнаруживший факт нарушения, обязан составить акт и письменно уведомить Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласия путем переговоров, они подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

5. Срок действия и порядок изменения соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует до 00.час.00 мин 31.12.2026 г.

5.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

7. Реквизиты Сторон:

Исполнитель:

Заказчик

Администрация Городецкого
муниципального округа Нижегородской
области

Адрес: 606500, Нижегородская область,
г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30

Банковские реквизиты:

ИНН 5248045510

КПП 524801001

Управление финансов администрации

Городецкого муниципального округа

(администрация Городецкого

муниципального округа,

л/с 03483D26110)

Казначейский счет (расч.сч.)

№ 03231643225280003200
БИК 012202102
Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ// УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород

Единый казначейский счет (кор.сч.)
№ 40102810745370000024
ОКТМО 22528000
ОГРН 1225200047951

Глава местного самоуправления

_____ /А.Ю.Мудров /

МП

МП

Заявитель
Начальник
МО МВД России «Городецкий»

_____ /А.К. Щелин/

МП